

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юниор»
Находкинского городского округа
(МАУ ДО СШ «Юниор» НГО)

СОГЛАСОВАНО
Протоколом
тренерско-педагогического совета
МАУ ДО СШ «Юниор» НГО
от «01» сентября 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ СШ
«Юниор» НГО
_____ П.В. Палатин
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной нагрузке тренеров-преподавателей
МАУ ДО СШ «Юниор» НГО

г. Находка
2023 год

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения и изменения учебной нагрузки тренеров-преподавателей в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Находкинского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Положение также распространяется на учебную нагрузку тренеров-преподавателей, формируемую за счет обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Под учебной нагрузкой понимается учебная (преподавательская) работа по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, регулируемая расписанием учебно-тренировочных занятий.

1.4. Учебная нагрузка устанавливается в астрономических часах и не зависит от продолжительности (в минутах) учебно-тренировочного занятия.

1.5. В учебную нагрузку входят короткие перерывы (перемены) между каждым учебно-тренировочным занятием.

2. Распределение учебной нагрузки

2.1. Учебная нагрузка устанавливается тренерам-преподавателям на начало учебно-тренировочного года. Тренеру-преподавателю, принятому на работу в течение года, учебная нагрузка устанавливается на дату заключения трудового договора.

2.2. Учебная нагрузка верхним пределом не ограничена.

2.3. При распределении учебной нагрузки Учреждение руководствуется необходимостью выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.4. Дополнительная учебная нагрузка, по соответствующему виду спорта образовавшаяся вследствие планового (ежегодного) или дополнительного набора обучающихся, распределяется директором Учреждения.

2.5. При распределении дополнительной учебной нагрузки предпочтение отдается тренерам-преподавателям с более высокими результатами труда и квалификацией с учетом уже имеющегося объема учебной нагрузки.

2.6. Распределение между тренерами-преподавателями вновь принятых обучающихся может также осуществляться с учетом уровня подготовки и физических данных детей.

2.7. Допускается перераспределение обучающихся между тренерами-преподавателями без изменения объема учебной нагрузки. Перераспределение обучающихся оформляется приказом Учреждения. Согласия тренеров-преподавателей не требуется.

2.8. Перераспределение обучающихся между тренерами-преподавателями, затрагивающее изменение учебной нагрузки, осуществляется только по согласию тренеров-преподавателей, у которых изменяется учебная нагрузка.

2.9. Тренер-преподаватель вправе отказаться от дополнительной учебной нагрузки до подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.10. Распределенная между тренерами-преподавателями учебная нагрузка фиксируется в тарификации, которая утверждается приказом Учреждения.

3. Изменение учебной нагрузки

3.1. При постоянном изменении объема учебной нагрузки по любым основаниям заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, форма которого представлена в приложении № 1 к Положению.

Документ подписан электронной подписью.

3.2. Изменение учебной нагрузки производится на основании заявления тренера-преподавателя по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.3. После получения от тренера-преподавателя заявления заместитель директора готовит дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки, а также проект приказа Учреждения о внесении изменений в тарификацию.

3.4. Внесение изменений в тарификацию осуществляется по состоянию на 1 число каждого месяца приказом Учреждения.

3.5. О возможном изменении учебной нагрузки в новом учебном году тренеры-преподаватели уведомляются до 30 июня, но не позднее даты ухода в основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Форма уведомления представлена в приложении № 3 к Положению.

3.6. Тренерам-преподавателям запрещается:
совмещать предусмотренные учебным планом учебно-тренировочные занятия и проводить одновременно одно занятие для двух и более групп обучающихся;

во время своей временной нетрудоспособности или отсутствия по иным уважительным причинам осуществлять замены с другими тренерами-преподавателями без согласования с заместителем директора.

3.7. Не является изменением учебной нагрузки тренера-преподавателя:

а) его временная нетрудоспособность;

б) проведение тренером-преподавателем дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, а также иные виды работ в соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536.

4. Ведение документации, регламентирующей учебную нагрузку

4.1. Фактический учет учебной нагрузки ведется в таблице учета использования рабочего времени.

4.2. Месячная норма рабочего времени тренера-преподавателя рассчитывается: как произведение фактической недельной учебной нагрузки на 4 (недели).

4.3. В таблице учета использования рабочего времени в ячейках соответствующих рабочих дней указываются:

отметка «Я» («явка»);

фактические часы учебной (преподавательской) работы в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.4. При уменьшении учебной нагрузки в течение месяца месячная норма рабочего времени не выполняется, а при увеличении учебной нагрузки – перевыполняется. С 1 числа следующего месяца, после выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.2-3.3 Положения, производится перерасчет месячной нормы.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех остальных вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Учреждение руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приложение № 1
к Положению об учебной нагрузке
преподавателей, утвержденному
приказом МАУ ДО СШ «Юниор» НГО
от «___» _____ 20__ г. № ___

Форма

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № _____**

г. Находка _____ г.¹

_____, именуемое в дальнейшем работодателем, в лице директора _____, действующего/ей на основании устава, с одной стороны, и _____,² именуем_____ в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Пункт _____ трудового договора изложить в следующей редакции:
«_____ Объем учебной нагрузки составляет _____ час. в неделю.»
2. Пункт _____ трудового договора изложить в следующей редакции:
«_____ За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается ставка заработной платы:
за норму часов учебной (преподавательской) работы (18 час./нед.) – _____ руб./мес.;
за фактический объем учебной нагрузки (пункт _____ трудового договора) – _____ руб./мес.»
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, оформлено в двух экземплярах, каждый из которых подписан обеими сторонами. Один экземпляр передан работнику, другой хранится в учреждении.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Работник

Фамилия, имя, отчество
Место жительства:

Директор

И.О. Фамилия
М.П.

И.О. Фамилия

Экземпляр на руки получил _____
(подпись, дата)

¹ Для облегчения процедуры подготовки дополнительных соглашений рекомендуется указывать только одну дату во всем документе – это дату, с которой меняется учебная нагрузка

² При заключении дополнительных соглашений с большим количеством работников рекомендуется заполнение данного документа в автоматическом режиме

Приложение № 2
к Положению об учебной нагрузке
преподавателей, утвержденному
приказом МАУ ДО СШ «Юниор» НГО
от «__» _____ 20__ г. № __

Форма

Директору
МАУ ДО СШ «Юниор» НГО
Фамилия И.О.
тренера-преподавателя

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мою учебную нагрузку с «__» _____ 20__ г. в связи
с отчислением обучающегося _____ / всех
обучающихся группы _____.

вариант 2

Прошу изменить мою учебную нагрузку в связи с отчислением «__» _____ 20__ г.³
обучающегося _____.

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

³ Указывается дата отчисления обучающегося. Следовательно, дата отчисления обучающегося будет являться последним днем прежней учебной нагрузки

Приложение № 3
к Положению об учебной нагрузке
преподавателей, утвержденному
приказом МАУ ДО СШ «Юниор» НГО
от «___» _____ 20__ г. № ___

Форма

На бланке организации⁴

Должность работника в дательном падеже
Ф.И.О. работника

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о возможном снижении объема учебной нагрузки на _____ учебный год в связи с уменьшением количества часов по учебному плану, сокращением количества обучающихся, сокращением количества групп.

С учетом изменения учебной нагрузки Вам будет предложено заключить до 1 сентября _____ г. дополнительное соглашение к трудовому договору.

В случае Вашего отказа от работы в новых условиях Вам в письменной форме будет предложена другая имеющаяся в учреждении работа (как вакантная должность или работа, соответствующая Вашей квалификации, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа), которую Вы можете выполнять с учетом состояния здоровья.⁵

При отсутствии указанной работы или Вашем отказе от предложенной работы трудовой договор будет прекращен в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.⁶

Директор

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен, один экземпляр получил(а)

_____ дата и подпись работника

На продолжение работы в новых условиях, указанных в настоящем уведомлении,

_____ согласен или не согласен

_____ дата и подпись работника

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

⁴ Уведомление должно быть выдано работнику не позднее 30 июня, то есть за два месяца до предполагаемых изменений условий трудового договора (объема учебной нагрузки)

⁵ Часть третья ст. 74 ТК РФ

⁶ Часть четвертая ст. 74 ТК РФ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	008E2AD9652808DC7519C2417E5025517F
Владелец:	Палатин Павел Владимирович, Палатин, Павел Владимирович, dukfp@rambler.ru, 250702714613, 04995057708, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНИОР" НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@goskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.10.2022 12:06:00 UTC+10 Действителен до: 06.01.2024 12:06:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	01.09.2023 14:55:54 UTC+10